

Schoolplan 2023-2027

Sjaloomschool
KATWIJK ZH



cbs **Sjaloomschool**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	4
5 Risico's	5
6 De missie van de school	6
7 Onze parels	7
8 Onze grote verbeterdoelen	7
9 Onze visie op lesgeven	7
10 Onze visie op identiteit	7
11 Onderwijskundig beleid	8
12 Personeelsbeleid	12
13 Organisatiebeleid	15
14 Financieel beleid	18
15 Kwaliteitsbeleid	18
16 Basiskwaliteit	19
17 Stelselkwaliteit	21
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	22
19 Onze prestatie-indicatoren	22
20 Actiepunten 2023-2027	23
21 Meerjarenplanning 2023-2024	25
22 Meerjarenplanning 2024-2025	26
23 Meerjarenplanning 2025-2026	27
24 Meerjarenplanning 2026-2027	28
25 Formulier "Instemming met schoolplan"	29
26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	30

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van CBS de Sjaloomschool te Katwijk voor de periode 2023-2027. Het beschrijft het vierjarig beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen onze school wordt gevoerd. Het omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast beschrijft het schoolplan ook het beleid ten aanzien van identiteit van de school en het financiële beleid.

Het schoolplan dient als document van planning en verantwoording van de gewenste schoolontwikkeling in de vermelde planperiode. Het schoolplan geeft de kernwaarden, missie en visie van de school weer, van waaruit strategische en tactische doelen zijn geformuleerd. Met dit schoolplan wil de Sjaloomschool bijdragen aan het realiseren van de strategische doelen en ambities van haar schoolbestuur, Stichting Prohles, zoals die staan vermeld in het koersplan 2023-2027. Om dit te bereiken zullen de eigen strategische doelen en ambities van de school hierbij aansluiten.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting Prohles beschikt over een koersplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het koersplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de daaruit voortvloeiende actiepunten voor de scholen.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Prohles
Algemeen directeur:	Arjan van de Watering
Adres + nr.:	Abeelplein 40
Postcode + plaats:	2225 NH Katwijk
Telefoonnummer:	071-4082504
E-mail adres:	info@prohles.nl
Website adres:	www.prohles.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS Sjaloomschool
Directeur:	Lydia Varkevisser
Adres + nr.:	Stadhoudersdreef 65
Postcode + plaats:	2224 BP
Telefoonnummer:	071-4015768
E-mail adres:	directie.sjaloomschool@prohles.nl
Website adres:	www.sjaloomschool.nl

3.2 Schoolweging

De Sjaloomschool wordt bezocht door 110 leerlingen. De directie van onze school bestaat uit een directeur. De directie vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT) van de

school.

De Sjaloomschool is gesitueerd in de wijk Cleijn Duin te Katwijk. De populatie van onze school kenmerkt zich door culturele diversiteit, waarbij de school extra aandacht besteed aan de taalontwikkeling, sociale interactie en gezond opgroeien.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	35,68	35-36	5,79	35,77 20/21 - 22/23	35-36 20/21 - 22/23
2022 / 2023	35,97	35-36	5,99		
2021 / 2022	35,97	35-36	5,99		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ONTWIKKELPUNTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> - Zowel ouders als leerlingen voelen zich veilig en gezien op school - Kleinschalig, persoonlijke aandacht voor ieder kind - Hoge betrokkenheid van de leerkrachten - Hoge mate van sociale veiligheid - Goed kunnen afstemmen op individuele begeleidingsbehoeften 	<ul style="list-style-type: none"> - Ouderparticipatie vergroten - Het verbeteren van de zicht op ontwikkeling van de kinderen - Kansengelijkheid vergroten - Samenwerking zoeken met externe partners voor stevige positie in de wijk en binnen de stichting
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> - Mogelijkheid om een brede school te creëren. - Beschikbare (lokale) subsidies optimaal inzetten - Toenemende aandacht voor basisvaardigheden - De school als buurtfunctie - De school als plek waar meer individuele begeleiding geboden kan worden 	<ul style="list-style-type: none"> - Onderwijs vraagt veel expertise van leerkrachten - Dalend leerlingaantal - Protestants-christelijke identiteit onder druk

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid
5. Een sterk toenemende aandacht voor basisvaardigheden

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

Bijlagen

1. Shortlist NRO Shortlist

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Samenhangend curriculum voor onze leerlingenpopulatie	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Subsidie basisvaardigheden inzetten om basiskwaliteit te verhogen.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onvoldoende ontwikkeling van leerkrachten	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Schoolbreed deskundigheidsbevordering</i>			
Langdurig verzuim	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Vervangingspool</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Combinatiegroepen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Onderwijsassistent in elke groep aanwezig, meer FTE beschikbaar</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onderhoud gebouw	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Aanpassing bouwplanprogramma</i>			
Dalend leerlingaantal	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Beperkte mogelijkheden door lagere inkomsten. Stichting Prohles vragen om solidariteit.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ontwikkeling naar professionele cultuur	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Stichting leerkracht</i>			

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

De Sjaloomschool is een protestants-christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden:



Respect en inclusie

We respecteren en omarmen diversiteit in al haar vormen, en streven ernaar een inclusieve gemeenschap te creëren waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt.



Leren en groeien

We geloven in een groeimindset en streven ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen worden aangemoedigd om te experimenteren, fouten te maken en te groeien,



Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

We moedigen leerlingen aan om verantwoordelijke en zelfstandige individuen te worden, die zich bewust zijn van hun rol in de samenleving en in staat zijn om doelgericht te handelen.






Veiligheid en welzijn

We hechten groot belang aan het welzijn en de veiligheid van onze leerlingen en streven ernaar een veilige en ondersteunende omgeving te bieden waarin ze zich kunnen ontwikkelen en bloeien.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school werken we doelgericht aan onderwijsontwikkeling met behulp van de methodiek Stichting Leerkracht	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Op onze school stemmen de leraren het onderwijs af op de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de individuele leerlingen	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024]
	Op onze school zorgen we voor sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen	VS1 - Veiligheid

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Op onze school wordt de subsidie basisvaardigheden ingezet om de basiskwaliteit op orde te brengen.
2.	Op onze school wordt handelingsgericht aan verbeterdoelen gewerkt.
3.	Op onze school hebben we zicht op leerlingkenmerken en is het onderwijsaanbod daarop afgestemd
4.	Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet burgerschap. We hebben een visie, beschikken over doelen en competenties, een samenhangend programma en we monitoren de voortgang.
5.	Op onze school hebben we expertise op het gebied van taal, lezen en NT2

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een protestants-christelijke school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Onze diverse populatie vraagt van ons om open het gesprek aan te gaan, een rolmodel te zijn voor onze leerlingen en goed burgerschap voor te leven.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

11.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

11.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes LOGO3000 (groep 1-5), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Getal en Ruimte junior. Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

11.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Wij gebruiken de methode Blink.

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. We hebben een vakleerkracht gym en maken gebruik van de sporthal Cleijn Duin.

11.10 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

11.11 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

11.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

11.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

11.14 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In

het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

11.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en KANVAS (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

11.16 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

11.17 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, in het najaar en na de midden- en eindtoetsen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

11.18 Bieden van gelijke kansen

Om gelijke kansen te bieden aan al onze leerlingen, ongeacht hun achtergrond of omstandigheden. We geloven in het creëren van een inclusieve gemeenschap waarin alle kinderen kunnen gedijen en hun volledige potentieel kunnen bereiken. Door partnerschappen met ouders, lokale organisaties en de bredere gemeenschap aan te gaan, streven we ernaar initiatieven te ontwikkelen die de organisatie versterken en ondersteunen. We benutten de rol van een brugfunctionaris om verbindingen te leggen tussen school, gezinnen en externe middelen, waardoor we de kansengelijkheid vergroten. Ouderparticipatie wordt aangemoedigd en gewaardeerd als een essentieel onderdeel van ons educatieve proces, omdat we geloven dat een sterke betrokkenheid van ouders bijdraagt aan het succes van onze leerlingen. Samen bouwen we aan een omgeving waarin elk kind wordt ondersteund en versterkt, met gelijke kansen om te leren en te groeien.

11.19 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie toetskalender. De toetsen worden afgenomen conform de toetskalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

11.20 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de doorstroomtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage).

De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?

11.21 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school hanteert de kanjertraining methode <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Onze school hanteert het DPL lesmodel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	Op onze school geven wij waar mogelijk passend onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school wordt gewerkt met ontdekkend leren, de Blink methode. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Op onze school werken we handelingsgericht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
6.	Op onze school werken we met bewegend leren in samenwerking met externe organisaties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het onderwijskundig beleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

De doelen worden tevens een keer per vier jaar geëvalueerd in een gesprek met het team.

Omschrijving	Resultaat
Onderwijskundig beleid	0

Actiepunt	Prioriteit
Implementatie van het DPL model	hoog
Vormgeven aan het burgerschapsonderwijs	hoog
Op onze school beschikken de leerkrachten over leerkrachtvaardigheden en materialen en middelen om ervoor te zorgen dat het niveau 1F en 1S boven het gemiddelde ligt van scholen met een vergelijkbare schoolweging.	gemiddeld
Aanschaffen en implementeren van nieuwe taal- en spellingsmethode	hoog

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiëren
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Opbrengstgericht werken
9. Beroepshouding
10. Omgaan met ouders
11. Vormgeven aan de identiteit van de school

12.2 De gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus binnen onze school is een essentieel instrument om de groei, ontwikkeling en het welzijn van ons personeel te waarborgen. Het stelt ons in staat om regelmatig in dialoog te gaan, doelen te stellen, vooruitgang te meten en ondersteuning te bieden waar nodig. Als onderdeel van dit proces omarmen we het 'Huis van Werkvermogen', een model dat ons helpt om de verschillende elementen die van invloed zijn op het welzijn en de prestaties van ons team te begrijpen.

Het 'Huis van Werkvermogen' is gebaseerd op vier belangrijke pilaren:

1. Gezondheid en Veiligheid: We zetten ons in voor een gezonde en veilige werkomgeving, waarin de fysieke en mentale gezondheid van ons personeel wordt ondersteund en bevorderd. Dit omvat het creëren van een werkcultuur waarin het welzijn van elke medewerker wordt erkend en gerespecteerd.
2. Competenties en Vaardigheden: We streven ernaar om voortdurend te investeren in de ontwikkeling van de vaardigheden en competenties van ons team. Door middel van gerichte training, coaching en professionele ontwikkeling willen we een omgeving creëren waarin onze medewerkers kunnen groeien en excelleren in hun vakgebied.
3. Waarden en Normen: Het is belangrijk dat onze school een plek is waar de waarden en normen van ons team worden gerespecteerd en ondersteund. Dit omvat een inclusieve omgeving waar diversiteit wordt gevierd en waar iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt.
4. Motivatie en Betrokkenheid: We streven naar een cultuur waarin motivatie en betrokkenheid worden aangemoedigd. Dit betekent het creëren van kansen voor groei, erkenning voor prestaties en het bouwen aan een omgeving waarin ons personeel zich verbonden voelt met onze missie en visie.

De gesprekkencyclus biedt een structuur om deze pilaren te verkennen, te evalueren en actieplannen te ontwikkelen om het werkvermogen van ons team te versterken. Door regelmatig in gesprek te gaan, kunnen we de nodige ondersteuning bieden en de benodigde aanpassingen maken om een omgeving te cultiveren waarin ons personeel gedijt, zowel professioneel als persoonlijk.

Met een sterke nadruk op de gesprekkencyclus en het 'Huis van Werkvermogen' zetten we ons in voor de groei en het welzijn van ons waardevolle team.

12.3 Professionele cultuur

Op de Sjaloomschool wordt de professionele cultuur gekenmerkt door een sterke nadruk op samenwerking, een gedeelde visie en voortdurende professionele groei. Als team moedigen we elkaar aan om regelmatig te reflecteren en constructieve feedback te geven, waardoor we een cultuur van voortdurende verbetering bevorderen. We streven naar een ondersteunende schoolgemeenschap waarin open communicatie en betrokkenheid van ouders worden gewaardeerd en aangemoedigd.

Hierbij laten we ons ondersteunen met het gebruik van de methode stichting Leerkracht.

12.4 Bekwaamheid

De bekwaamheid van ons onderwijzend personeel en onze schoolleiding vormt de ruggengraat van de kwaliteit van ons onderwijs. We geloven in het voortdurend ontwikkelen en ondersteunen van de professionaliteit van al onze medewerkers, wat een directe impact heeft op het succes van onze school en de leerervaring van onze studenten.

Leerkrachten:

Onze leerkrachten zijn de spil van ons onderwijs. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin zij zich voortdurend kunnen ontwikkelen en groeien in hun vakgebied. Dit omvat niet alleen het bieden van mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en bijscholing, maar ook het aanmoedigen van een cultuur van samenwerking en reflectie. Door regelmatig overleg, feedbackmechanismen en mogelijkheden voor peer learning, willen we een dynamische omgeving creëren waarin elke leerkracht zijn of haar bekwaamheden kan versterken en verbreden.

Schoolleiding:

Onze schoolleiding vervult een cruciale rol in het vormgeven van de visie, het beleid en de algehele richting van onze school. We ondersteunen onze schoolleiders door hen de nodige middelen en ontwikkelingsmogelijkheden te bieden. Dit omvat leiderschapstraining, mentorprogramma's en continue evaluatie van leiderschapsvaardigheden om ervoor te zorgen dat zij effectieve leiders zijn die ons onderwijsteam kunnen inspireren en leiden.

Bekwaamheidsontwikkeling:

Het is ons streven om een cultuur van levenslang leren te bevorderen, waarin de ontwikkeling van bekwaamheden een doorlopend proces is. We erkennen de diversiteit aan talenten en streven ernaar om verschillende leerstijlen en benaderingen van bekwaamheidsontwikkeling te ondersteunen. Dit omvat zowel formele trainingsprogramma's als informele mogelijkheden voor groei en ontwikkeling.

Door voortdurend te investeren in de bekwaamheid van onze leerkrachten en schoolleiding, willen we niet alleen de individuele groei ondersteunen, maar ook de algehele kwaliteit van ons onderwijs verbeteren. We zijn vastbesloten om een omgeving te creëren waarin bekwaamheid wordt gewaardeerd, gestimuleerd en beloond, en waarin elke medewerker de mogelijkheid heeft om zijn of haar volledige potentieel te bereiken.

12.5 Begeleiding

We bieden startende leerkrachten een gestructureerd inductieprogramma dat gericht is op kennismaking met onze schoolcultuur, beleid en procedures. Elke nieuwkomer krijgt een ervaren mentor toegewezen voor ondersteuning en begeleiding. Daarnaast faciliteren we professionele ontwikkeling op maat en zorgen we voor voortdurende ondersteuning, waarbij we een cultuur van open communicatie en groei stimuleren. Ons doel is om een stevige basis te leggen voor een succesvolle onderwijsloopbaan en om de algehele kwaliteit van ons onderwijs te versterken.

12.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Binnen stichting Prohles is er een personeelsbeleid waarin scholing wordt beschreven, zie bijlage.

12.8 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school organiseren wij team activiteiten voor de sociale cohesie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Op onze school gaan wij om met verschillen onder leerkrachten in vaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school worden leerkrachten opgeleid in begeleiden met NT2 leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	op onze school werken we met taakverdeling dmv Cupella <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school werken we met stichting Leerkracht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school wordt individuele ontwikkeling gestimuleerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
7.	Op onze school werken met een gesprekken cyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school wordt regelmatig de klas bezocht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Op onze school werken we aan een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het personeelsbeleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door het team m.b.v. Quick Scan (WMK). Tevens worden de doelen een keer per twee jaar geëvalueerd met het team.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
verbeteren van Individuele ontwikkeling	gemiddeld

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de scholen van de Stichting Prohles. De directeur geeft – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting – leiding aan de school. De directie wordt bijgestaan door twee IB-ers en is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Groep 1 t/m 4		
Maandag	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45
Dinsdag	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45
Woensdag	08:30 - 12:15	
Donderdag	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45
Vrijdag	08:30 - 12:15	

Groep 5 t/m 8		
Maandag	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45
Dinsdag	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45
Woensdag	08:30 - 12:15	
Donderdag	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45
Vrijdag	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Voor meer informatie kunt onze schoolgids en informatiekaart raadplegen.

13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Haar taken zijn vastgelegd in een taak/functie-

omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format in het leerlingvolgsysteem). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en vastgelegd in een Zo Werken Wij-kaart. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, KANVAS. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Parnassys/KANVAS houden we de resultaten bij.

13.8 Monitoring

De school bevrageet de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst uit KANVAS die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevrageet op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van Vensters

Omschrijving	Resultaat
Monitoring	goed / uitstekend

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

13.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij een keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn.

13.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief en pro-actief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we uit. Ook zoeken we de samenwerking op van scholen met een vergelijkbare populatie.

13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders

essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. We streven naar de inzet van een brugfunctionaris om alle ouders te kunnen bereiken en te betrekken bij school en de ontwikkeling van hun kinderen.

13.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast en bepalen we of er acties nodig zijn.

13.14 Privacy

Stichting Prohles beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

13.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school werkt samen met een VVE-voorziening (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal naast onze school. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

13.16 Opvang op school

Onze school vangt de kinderen alleen tussen de middag op met hulp van ouders. Deze TSO is in handen van een leerkrachtondersteuner, ouders en in eigen beheer.

13.17 PCA Organiseerbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Onze school werkt met een continu rooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school wordt de pauze verzorgd door ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	op onze school wordt samengewerkt met de openbare bibliotheekorganisatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het Organiseerbeleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door het team m.b.v. Quick Scan (WMK). Tevens worden de doelen een keer per twee jaar geëvalueerd met het team.

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. de Raad van Toezicht) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

14.2 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De ambities worden twee keer per jaar besproken en beoordeeld door de financieel medewerkers van het stafbureau.

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Onze zorgcyclus is ingericht aan de hand van de 4 fasen van het handelingsgericht werken (HGW): waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Wij zijn van mening dat wanneer school, ouders, kind en eventuele andere instanties nauwgezet samenwerken, dit bij zal dragen aan een goede ontwikkeling van het kind. Genoemde uitgangspunten zijn ingebed in onze zorgcyclus. De zogenaamde HGW 'taal' wordt gebruikt in onze school. Zo zien wij graag dat er gepraat wordt over de mogelijkheden van een kind en niet over de onmogelijkheden. We hebben het over wat deze leerling nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen (onderwijsbehoeften). We zoeken niet alleen naar wat een leerling moeilijk vindt, maar ook naar zijn/haar sterke kanten. Deze stimulerende of beschermende factoren zetten we in. We gaan in gesprek met ouders en leerlingen om te ontdekken hoe wij hem of haar verder kunnen helpen. Op deze manier zoeken we samen met ouders en leerlingen naar de juiste weg voor ieder kind. Het uitgangspunt is dat wij onderwijs passend willen maken voor alle kinderen in onze school, mits binnen onze mogelijkheden. Zie het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

15.2 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module professioneel statuut op Mijn Schoolplan.

15.3 Quick Scan

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in februari 2024. Het aantal deelnemers bedroeg 9 (responspercentage: 39%). De gemiddelde score was: 3,14.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Bijlagen

1. Quick Scan februari 2024

15.4 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school heeft een visie op lesgeven en vertaalt in concrete doelen voor het lesgeven. omgeet in doelenvertaalt dit ik het <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Wij borgen onze kwaliteit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Wij meten de tevredenheid ouders en leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij meten de tevredenheid van leerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij werken met de methode van stichting Leerkracht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Wij werken met een leerlingenraad <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Onze school maakt gebruik van Venster PO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
9.	wij leiden medewerkers op om de BHV goed vorm te geven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het kwaliteitsbeleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door het team m.b.v. Quick Scan (WMK). Tevens worden de doelen een keer per twee jaar geëvalueerd met het team.

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitsbeleid	goed / uitstekend

Bijlagen

1. Proffesioneel statuut

16 Basiskwaliteit**16.1 Basiskwaliteit**

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,23
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3,6
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3,5
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,83
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,31
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	2,69
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024] (OP2)	3,1
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024] (OP3)	3,11

Actiepunt	Prioriteit
De school treedt zo nodig snel en adequaat op als er sprake is van (digitaal) pesten, agressie en geweld	gemiddeld
De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	gemiddeld
De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	gemiddeld
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	hoog
De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs	hoog
De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	hoog
De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	hoog
De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	hoog
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
Burgerschap richt zich ten minste op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn	hoog
De school zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	hoog
De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke voorzieningen de school kan bieden	hoog
De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen	hoog
De leraren benutten de lestijd efficiënt	hoog

Bijlagen

1. Basiskwaliteit

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie).
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie).
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie).
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden).

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,1
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,13
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,33
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	2,73
Stelselkwaliteit	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen een onderwijsloopbaan volgen die past bij hun mogelijkheden en talenten	hoog

Bijlagen

1. Stelselkwaliteit

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

19 Onze prestatie-indicatoren

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school wordt de subsidie basisvaardigheden ingezet om de basiskwaliteit op orde te brengen.	hoog
	Op onze school wordt handelingsgericht aan verbeterdoelen gewerkt.	hoog
	Op onze school hebben we zicht op leerlingkenmerken en is het onderwijsaanbod daarop afgestemd	hoog
	Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet burgerschap. We hebben een visie, beschikken over doelen en competenties, een samenhangend programma en we monitoren de voortgang.	hoog
	Op onze school hebben we expertise op het gebied van taal, lezen en NT2	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Implementatie van het DPL model	hoog
	Vormgeven aan het burgerschapsonderwijs	hoog
	Op onze school beschikken de leerkrachten over leerkrachtvaardigheden en materialen en middelen om ervoor te zorgen dat het niveau 1F en 1S boven het gemiddelde ligt van scholen met een vergelijkbare schoolweging.	gemiddeld
	Aanschaffen en implementeren van nieuwe taal- en spellingsmethode	hoog
PCA Personeelsbeleid	verbeteren van Individuele ontwikkeling	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	gemiddeld
	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	gemiddeld
	De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	hoog
	De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel	hoog
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	hoog
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	hoog
	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelijke taalvaardigheid, lezen, schrijven begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog

	Burgerschap richt zich ten minste op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn	hoog
	De school zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	hoog
	De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke voorzieningen de school kan bieden	hoog
	De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen	hoog
	De leraren benutten de lestijd efficiënt	hoog
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen een onderwijsloopbaan volgen die past bij hun mogelijkheden en talenten	hoog

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school wordt de subsidie basisvaardigheden ingezet om de basiskwaliteit op orde te brengen.
	Op onze school wordt handelingsgericht aan verbeterdoelen gewerkt.
PCA Onderwijskundig beleid	Implementatie van het DPL model
PCA Basiskwaliteit	De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
	De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school wordt de subsidie basisvaardigheden ingezet om de basiskwaliteit op orde te brengen.
	Op onze school wordt handelingsgericht aan verbeterdoelen gewerkt.
	Op onze school hebben we zicht op leerlingkenmerken en is het onderwijsaanbod daarop afgestemd
	Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet burgerschap. We hebben een visie, beschikken over doelen en competenties, een samenhangend programma en we monitoren de voortgang.
	Op onze school hebben we expertise op het gebied van taal, lezen en NT2
PCA Onderwijskundig beleid	Vormgeven aan het burgerschapsonderwijs
	Aanschaffen en implementeren van nieuwe taal- en spellingsmethode
PCA Basiskwaliteit	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan
	De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs
	De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen
	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school
	De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke voorzieningen de school kan bieden
	De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen
	De leraren benutten de lestijd efficiënt
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen een onderwijsloopbaan volgen die past bij hun mogelijkheden en talenten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school hebben we zicht op leerlingkenmerken en is het onderwijsaanbod daarop afgestemd
	Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet burgerschap. We hebben een visie, beschikken over doelen en competenties, een samenhangend programma en we monitoren de voortgang.
	Op onze school hebben we expertise op het gebied van taal, lezen en NT2
PCA Onderwijskundig beleid	Vormgeven aan het burgerschapsonderwijs
	Op onze school beschikken de leerkrachten over leerkrachtvaardigheden en materialen en middelen om ervoor te zorgen dat het niveau 1F en 1S boven het gemiddelde ligt van scholen met een vergelijkbare schoolweging.
	Aanschaffen en implementeren van nieuwe taal- en spellingsmethode
PCA Personeelsbeleid	verbeteren van Individuele ontwikkeling
PCA Basiskwaliteit	De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
	De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen
	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen
	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelijke taalvaardigheid, lezen, schrijven begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school
	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school
	De school zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
	De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen
	De leraren benutten de lestijd efficiënt
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen een onderwijsloopbaan volgen die past bij hun mogelijkheden en talenten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

24 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school hebben we expertise op het gebied van taal, lezen en NT2
PCA Personeelsbeleid	verbeteren van Individuele ontwikkeling
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen
	De school zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

25 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13ID
Naam: Sjaloomschool
Adres: Stadhoudersdreef 65
Postcode: 2224 BP
Plaats: KATWIJK ZH

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13ID
Naam: Sjaloomschool
Adres: Stadhoudersdreef 65
Postcode: 2224 BP
Plaats: KATWIJK ZH

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
