

# Verslag audit Sjaloomschool



cbs **Sjaloomschool**

## Hoe is deze audit uitgevoerd?

Bij deze audit is de school een hele dag van 8.00 – 17.30 uur bezocht door de beleidsmedewerker Kwaliteit van Prohles (Bea van Duivenvoorden) en een externe auditor (Monique Roders) . Tijdens de audit is gewerkt volgens de methode van triangulatie. Dat wil zeggen dat er waar mogelijk drie bronnen gebruikt zijn om tot een bevinding te komen bij een standaard. De standaarden die zijn onderzocht, sluiten aan bij de standaarden die de Inspectie van het Onderwijs gebruikt (Onderzoekskader 2021).

De volgende standaarden zijn onderzocht tijdens de audit:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)
- Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)
- Visie, ambitie en doelen (SKA1)
- Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)
- Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)

Hieronder is aangegeven welke activiteiten hebben plaatsgevonden:

- Lezen van documenten (voorafgaand aan het bezoek)
- Bezoek aan de groepen
- Gesprek met de schoolleider en intern begeleiders
- Bekijken van dag- en weekplanningen
- Gesprek met het team



## Overzicht Sjaloomschool

 <p>Zicht op ontwikkeling en begeleiding</p>	VOLDOENDE
 <p>Pedagogisch- didactisch handelen</p>	VOLDOENDE
 <p>Visie, ambities en doelen</p>	VOLDOENDE
 <p>Uitvoering en kwaliteitscultuur</p>	GOED
 <p>Evaluatie, verantwoording &amp; dialoog</p>	VOLDOENDE

## BASISKWALITEIT

### *Informatie verzamelen*

De school verzamelt - vanaf het moment dat een leerling op school zit - informatie over de kennis en vaardigheden van de leerling op verschillende vakgebieden. De school doet dit zorgvuldig en systematisch. De resultaten van een leerling of van een groep leerlingen worden steeds vergeleken met de groei die de leraar en de school hadden verwacht. De leraren gebruiken de informatie om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

### *Handelen bij stagnatie of voorsprong*

Als uit de resultaten blijkt dat leerlingen ver boven of juist onder het gemiddelde scoren, dan moet de school nagaan hoe dit komt (en hier niet te lang mee wachten). Bij deze leerlingen maakt de school een (pedagogisch-didactische) analyse van de hulpvraag. De school kiest een aanpak om deze leerlingen te ondersteunen en te zorgen dat de leerlingen zich blijven ontwikkelen in een stijgende lijn. Na een paar weken wordt de extra hulp of begeleiding geëvalueerd.

### *Extra ondersteuning bieden*

De school voldoet aan de zorgplicht passend onderwijs. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat wat de school onder 'extra ondersteuning' verstaat en dit wordt ook in de praktijk toegepast. Voor leerlingen met extra ondersteuning heeft de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit OPP voldoet aan de eisen en is geregistreerd in het ROD. Het OPP wordt ook uitgevoerd en minimaal 1x per jaar geëvalueerd met ouders. Als een school de extra ondersteuning voor een leerling niet kan bieden dan wordt samen met ouders en evt. het SWV gezocht naar een passende plek.



Zicht op ontwikkeling en begeleiding

## **Bevindingen**

### **Positief**

- De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen zorgvuldig en systematisch door het gebruik van verschillende instrumenten zoals LOVS-toetsen, methodetoetsen, Leerlijnen van Parnassys, Bareka en PI-dictee.
- De zorgstructuur is duidelijk beschreven en biedt duidelijke kaders voor toepassing in de school. De zorgpiramide met verschillende zorgniveaus biedt bijvoorbeeld een heldere richtlijnen voor het organiseren van de zorg. In de groepsbespreking wordt hier bijvoorbeeld meegewerkt
- Er zijn groeps- en handelingsplannen waarin de zorgniveaus van leerlingen en hun onderwijsbehoeften uitgewerkt zijn.
- Bij uitval op het Cito lvs (IV/V) krijgen leerlingen extra ondersteuning, vaak buiten de klas. Het plan hiervoor wordt opgesteld door de leerkracht in overleg met de ondersteuner. In het plan staan analyses van de (leer)achterstanden.
- Op dit moment worden er 2x per jaar plannen opgesteld en geëvalueerd, zowel groepsplannen als handelingsplannen. Er is een nieuwe cyclus beschreven, waarbij groepen en leerlingen vier keer per jaar worden geëvalueerd. Er komen dus ook tussenevaluatie van de periode tussen twee meetmomenten van het Cito lvs. Dat is positief want zo is er extra goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen en kan er eventueel ook tijdig bijgestuurd worden.

- De groepsoverdracht vindt plaats met de 'oude' en 'nieuwe' leerkracht, dus via een warme overdracht

### Aandachtspunten

- Hoewel er veel RT beschikbaar is, vindt deze ondersteuning voornamelijk buiten de klas plaats. De samenhang tussen RT en wat er in de klas gebeurt kan worden versterkt. Het is belangrijk dat de leerkracht de regie neemt en dat de rt goed aansluit op dat wat er nodig is voor een leerling om de (klassikale) leerstof goed te kunnen volgen.
- Het is belangrijk dat de ib'ers zicht houden op de samenstelling en uitvoering van eigen leerlijnen, zodat zij bijvoorbeeld ook betrokken zijn bij de keuze om leerlingen wel of niet mee te laten doen met de groepsinstructies.



## BASISKWALITEIT

### *Betrokkenheid*

De leraren zorgen ervoor dat alle leerlingen zich veilig en betrokken voelen in de les. Ze verwachten veel van elke leerling en zorgen hierbij steeds voor goede, pedagogische balans. Ze moedigen leerlingen aan om na te denken over hun eigen groei.

### *Structuur*

De lessen zijn goed georganiseerd en er de tijd wordt zinvol benut. De leraren geven aan wat het doel van de les is. Ze kijken tijdens de les of de leerlingen dit doel begrijpen en veranderen de les als dat nodig is. De uitleg is duidelijk en leerlingen krijgen genoeg tijd om te oefenen. De leraren geven feedback en tips over het werk en helpen leerlingen om te zien hoe ze vooruitgaan.

### *Zorgvuldige afstemming*

De leraren gebruiken informatie over de ontwikkeling van een leerling van toetsen, observaties of gesprekken in de praktijk. Ze letten erop wat de groep of een leerling nodig heeft en stemmen de instructie, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd hierop af.



Pedagogisch-didactisch handelen

## **Bevindingen**

### **Positief:**

- Er is een doorgaande lijn zichtbaar in de geobserveerde lessen. Er wordt gewerkt vanuit zelfde basisafspraken.
- De school heeft beschreven dat er gewerkt wordt via DPL- en Teach-technieken. Deze worden zichtbaar toegepast in de geobserveerde lessen.
- De school past het principe van de Gouden Weken toe. Dit is merkbaar in de klassen. Er is spraken van rust, voorspelbaarheid en een positief pedagogisch klimaat.
- Veel leerkrachten zijn duidelijk in hun gedragsverwachtingen naar leerlingen
- In diverse lessen worden leerdoelen worden betekenisvol gemaakt voor leerlingen, onder andere tijdens de rekenlessen wordt gebruik gemaakt van concreet materiaal om de uitleg te ondersteunen.
- Beurtstokjes worden effectief ingezet om denktijd te bevorderen en alle leerlingen bij de lessen te betrekken.
- Wisbordjes worden gebruikt om de controle van begrip te bevorderen.
- In sommige lessen vragen de leerkrachten naar de strategie die leerlingen hebben gebruikt om tot hun antwoord te komen en ze geven hier ook feedback op
- Leerlingen tonen actieve betrokkenheid tijdens de meeste lessen.



### Aandachtspunten:

- Differentiatie in de lessen kan verder worden uitgewerkt en versterkt, bijvoorbeeld tijdens de instructie. Dit kan o.a. door te differentiëren in de lengte van de instructie of door makkelijke of moeilijkere vragen te stellen bij de uitleg.
- De weektaak kan meer benut worden om te differentiëren in de verwerking van de leerstof en om de zelfstandigheid bij leerlingen te vergroten.
- Er moet onderzocht worden of het de leerdoelen in het van groep 1-2 voldoende afgestemd zijn op wat leerlingen in groep 3 moeten kunnen en kennen. Daardoor ontstaat een betere inhoudelijke doorgaande lijn. Omdat de school een doelgroep van leerlingen heeft voor wie een goede basis in de onderbouw extra belangrijk is, is het nodig om een stevig vroegschool aanbod aan te reiken.



## BASISKWALITEIT



Visie, ambities en doelen

### *Onderwijsvisie en vertaling naar de praktijk*

De school heeft een visie op goed onderwijs die wordt gedragen door het team. De visie sluit aan op het beleid van het bestuur en past bij de leerlingpopulatie van de school: er is bijvoorbeeld in terug te lezen hoe de school burgerschap en gelijke kansen bevordert en (taal)achterstanden voorkomt.

De visie is uitgewerkt in concrete ambities en doelen. Het is duidelijk welke resultaten de school wil behalen en wanneer. Ook stuurt de schoolleiding hierop.

### *Waarborgen onderwijskwaliteit*

In het schoolplan staan het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg beschreven en dit komt overeen met de praktijk. In het plan staat ook hoe de school ervoor zorgt dat zij aan de eisen voor taal, rekenen en burgerschap (basisvaardigheden) voldoet.

Er is verder goed zicht op de onderwijskwaliteit op schoolniveau, in ieder geval op het pedagogisch -didactisch handelen en de leerlingenzorg. Hiervoor zijn bijvoorbeeld evaluaties en uitkomsten van tevredenheidsenquêtes gebruikt. Het is duidelijk of de school aan de basiskwaliteit voldoet, haar eigen doelen realiseert en of er verbetermaatregelen nodig zijn.

### *Randvoorwaarden voor kwaliteit*

De school heeft ondersteunend personeelsbeleid. Er is bijvoorbeeld een goed functionerende gesprekkencyclus. Ook is duidelijk wie waar verantwoordelijk voor is binnen de school (organisatiestructuur).

## **Positief:**

- De school werkt met een aanpak voor het stellen en volgen van doelen, zoals te zien is op het doelenbord in de teamkamer. Er zijn vaste momenten waarbij het team gezamenlijk reflecteert op de voortgang en doelen.
- Diverse aanbevelingen vanuit de vorige audit (mrt '22) zijn opgevolgd, waaronder het ontwikkelen van kwaliteitskaarten met afspraken. Er zijn diverse 'Zo werken wij'- kaarten ontwikkeld. Elke kaart heeft één of meerdere eigenaren en aan het einde van het schooljaar worden de kaarten geëvalueerd.
- Er is een aanpak beschreven om regelmatig de kwaliteit te evalueren aan de hand van WMK-kaarten. De schoolleider heeft hier scholing in gevolgd.
- De school heeft competentiedocumenten en een personeelsgids opgesteld, die tijdens functioneringsgesprekken worden gebruikt om professioneel handelen en ontwikkeling te monitoren en te ondersteunen.

## **Tip:**

- Het is belangrijk om alert te blijven op (verschuivingen) in de leerlingpopulatie -> wat vraagt dit van ons, moeten we onze doelen/kwaliteitsafspraken aanpassen om goed onderwijs te kunnen verzorgen aan de nieuwe doelgroep leerlingen?



## BASISKWALITEIT

### *Werken aan doelen*

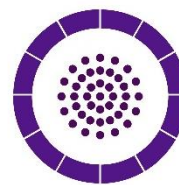
De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school. Daardoor kan het team gezamenlijk werken aan de doelen uit het schoolplan zodat deze ook bereikt worden. Het gaat dus ook om doelen die bijdragen aan voldoende kwaliteit in het onderwijs taal, rekenen en burgerschap (basisvaardigheden). Het team wordt betrokken bij evaluaties van de onderwijskwaliteit. De schoolleiding stuurt bij als dat nodig is.

### *Kwaliteitscultuur*

De schoolleiding zorgt ervoor dat de leraren hun bekwaamheid kunnen onderhouden en ontwikkelen. Leraren krijgen ook ruimte om eigen verantwoordelijkheid te nemen, bijvoorbeeld in een werkgroep of als expert in een bepaald thema. De schoolleiding toont onderwijskundig leiderschap en zorgt voor voldoende financiën om de doelen uit het school- of jaarplan te realiseren

### *Passend Onderwijs*

De school maakt waar wat er in het eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven staat. Zij werkt samen met andere scholen, het samenwerkingsverband en relevante organisaties, zodat er geen leerlingen tussen wal en schip vallen.



Uitvoering en kwaliteitscultuur

## **Bevindingen**

### **Positief:**

- Collega's nemen zelf verantwoordelijkheid voor het stellen en behalen van doelen, verspreid over de periodes 1 tot en met 4, wat zorgt voor eigenaarschap en betrokkenheid.
- De LeerKRACHT-aanpak is goed geïntegreerd en doorleefd binnen het team. Het wordt niet meer ervaren als een project, maar als een natuurlijke en ingebedde gewoonte.
- Er is veel aandacht voor het borgen van afspraken en processen, wat helpt om kwaliteit structureel te bewaken en te verbeteren.
- De schoolleiding wordt door het team ervaren als zeer toegankelijk. Het wordt omschreven als "geen drempel", wat bijdraagt aan een open en veilige werksfeer. Dit is een groot verschil met de bevindingen tijdens de vorige audit.
- Teamleden staan open voor feedback, er wordt goed samengewerkt en door de leerKRACHT aanpak is er een cultuur ontstaan van voortdurende verbetering
- Regelmatige en inhoudelijke collegiale consultaties onder de teamleden versterken de samenwerking en kwaliteit binnen het team.
- De school zet actief en zichtbaar stappen om Passend Onderwijs te realiseren en te waarborgen. Regelmatig ontvangt de school aanmeldingen van zij-instromers, waaronder diverse leerlingen met een NT2-achtergrond. Het team stelt zich open op en zoekt naar mogelijkheden om leerlingen goed onderwijs te bieden.

# WAT VERSTAAN WIJ ONDER VERBETERCULTUUR? OP DE SJALOOMSCHOOL

### SAMENWERKING

We werken met het hele team aan verbetering.

### ACTIEVE HOUDING

Iedereen doet zijn best om aanwezig te zijn bij de bord- en werksessies. Deze sessies hebben prioriteit. Iedereen heeft actief mee tijdens de bordsessie en werksessie en werksessieleider. Iedereen bereidt zijn taak voor

### ZO-WERKEN-WIJ

We werken gericht aan verbetertrajecten waarbij we constant vragen waarbij effect dit is op onze leerlingen heeft. We leggen ons verbetertraject vast in zo-werken-wij kaarten. Deze kaarten dienen als leidraad.

### BORGEN

Veel verbeterplannen komen van de grond met behulp van de methodiek Stichting Leerkracht. Deze plannen willen we regelmatig op de agenda houden zodat alle neuzen dezelfde kant op blijven staan.

### DOORGAANDE LIJN

Met verbetertrajecten zorgen we voor een doorgaande lijn binnen de school. Voorspelbaarheid is fijn voor onze leerlingen

### EIGENAARSCHAP

Stichting leerkracht is van ons allemaal. Iedereen groet in zijn rol van onderwijverbeteraar. We nemen initiatief en zorgen voor een open houding waarin iedereen zich optimaal wil en kan ontwikkelen.

#### 3. DOELEN

- nieuw leerkrachten waken wat sll inhoudt
- engagement waken

#### 4. ACTIES

- punten sllk waken bespreken in werksessie
- LB+FB sessies
- leerlingaron bespreken met TIV

#### 1. CHECK-IN

x  
o  
x

#### 2. SUCCESSEN

- Binnenkort succesvol met LB+FB
- duurzaamheid al inzicht
- handelen na u. agenda

#### 5. PLANNING

- Feedback op groepswaarnemingen
- Feedback op groepswaarnemingen
- Feedback op groepswaarnemingen
- Feedback op groepswaarnemingen
- Feedback op groepswaarnemingen

### Ut grôte 'tis rot maer 't mot' bord

To do	In progress	Done	Deadline														
LB+FB (periode 2)	<table style="width: 100%;"> <tr><td>Patrick</td><td>bert</td></tr> <tr><td>Arndt</td><td>Wendie</td></tr> <tr><td>Lisette</td><td>Donny</td></tr> <tr><td>Lucka</td><td>Barbara</td></tr> <tr><td>Mimi</td><td></td></tr> <tr><td>Tina</td><td></td></tr> <tr><td>Simone</td><td></td></tr> </table>	Patrick	bert	Arndt	Wendie	Lisette	Donny	Lucka	Barbara	Mimi		Tina		Simone			
Patrick	bert																
Arndt	Wendie																
Lisette	Donny																
Lucka	Barbara																
Mimi																	
Tina																	
Simone																	

## BASISKWALITEIT

### *Evaluatie*

De schoolleiding houdt bij en evalueert of de doelen uit het schoolplan/jaarplan (of andere beleidsdoelen) worden gehaald. Verder zorgt de schoolleider ervoor dat er genoeg informatie is over de resultaten en de kwaliteit van het onderwijs. Als het nodig is, worden daar ook externen bij betrokken.

Daardoor zijn op de kansen en bedreigingen voor de kwaliteit van het onderwijs in beeld. In ieder geval is er goed zicht op de kwaliteit van het taal- en rekenonderwijs en onderwijs in burgerschap. De informatie wordt door de schoolleiding gebruikt om bij te sturen, als dat nodig is.

### *Verantwoording en dialoog*

De school informeert het bestuur over de voortgang van het schoolplan/jaarplan. Verder onderhoudt de school goed contact met het VO, (G)MR, personeel, ouders, gemeenten en betreft hen bij relevante, nieuwe plannen. Ook informeert de school deze groepen over de resultaten, de schoolontwikkeling en de plannen van de school.



Evaluatie, verantwoording  
& dialoog

## **Bevindingen:**

### **Positief:**

- De schoolleider en intern begeleiders hebben een goed beeld van de onderwijskwaliteit van de Sjaloomschool.
- Dit leidt tot logische keuzes voor initiatieven die worden genomen voor verbetering of versterking van het onderwijs.
- Zowel de schoolleider als de intern begeleiders komen veel in de groepen, en hebben daardoor ook een adequaat beeld van de teamkwaliteiten op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen.
- Mede op uitnodiging van de huidige schoolleider, vindt deze externe audit plaats. Hierbij was de vraag welke ontwikkeling er zichtbaar ten opzichte van de laatste audit in maart '22. Uit deze audit volgden diverse verbeterpunten.

### **Aandachtspunt:**

- De WMK –Evaluaties kunnen straks gebruiken voor schoolplan, daarmee is de (kwaliteits)cirkel rond.

### **Tip:**

- Schrijf in de schoolgids of op de website meer over waar jullie aan gewerkt hebben en wat het resultaat daarvan is en waar jullie trots op zijn